



Catalogue de Formations

Y'CAB GROUPE



Nadine Zadi

Fondatrice & CEO

Y'CAB GROUPE souhaite devenir avant tout un levier indispensable pour les entreprises souhaitant s'implanter en Côte d'Ivoire.

Nous avons pour dessein de nous orienter autour d'importants enjeux : l'étude, le conseil et le développement qui nous aideront à devenir un pont, et se trouvant fédérateur d'entreprises au niveau international et national avec tous les acteurs nécessaires pour cette intégration en Côte d'Ivoire.

Tout d'abord, étudier pour évaluer la viabilité des projets et mettre en évidence des points faibles pour lesquels nous nous proposerons d'accompagner les entreprises afin de rendre leur réalisation facile et de qualité.

Ensuite, conseiller : notre but ultime étant la pérennité des projets et leurs perfectionnements.

Et pour finir le développement : durant ma carrière professionnelle j'ai acquis de l'expérience et des qualités indispensables à la coordination de plusieurs activités et mon souhait est de mettre mon savoir au service de la Côte d'Ivoire qui est un pays incroyable avec des projets qui ne demandent qu'à être développés.

Pour cela Y'CAB se veut être un incubateur basé sur des valeurs tels le leadership et la rigueur. Je suis particulièrement confiante que nous allons faire des choses extraordinaires.



Notre Vision

Réaliser des prestations de qualité dans une recherche constante de la satisfaction du client.

1

Savoir-faire

2

Engagement

3

Disponibilité

4

Qualité

5

Responsabilité

6

Confiance et proximité

Nos Services

Recrutement

- Recrutement 360°
- Sourcing

Talent Management

- Formation individuelle
- Formation entreprise
- Coaching des managers et chefs d'entreprises
- Évaluation des talents



Tous nos services sont également SUR-MESURE, Contactez-nous pour plus d'informations !

Nos Services

- Externalisation de la Gestion des Ressources Humaines et de la Paie
- Audit Organisationnel
- Audit RH et des Conditions de Travail et D'emploi
- Benchmark Salarial
- Accompagnement à la Structuration de Service RH et Élaboration de Manuel de Procédure RH
- Audit du Climat Social et Accompagnement Marque Employeur



Tous nos services sont également SUR-MESURE, Contactez-nous pour plus d'informations !

Notre Approche

Analyse des besoins

Identification du public cible (profil, attentes, besoins spécifiques) ; évaluation des compétences actuelles et des écarts à combler ; définition des objectifs pédagogiques adaptés.

Conception du Programme de Formation

Structuration des modules et des contenus ; définition des modalités pédagogiques (présentiel, distanciel, hybride) ; choix des outils et supports pédagogiques.

Méthodologie Pédagogique

Approche adoptée (expérientielle, active, participative, etc.) ; méthodes d'apprentissage (cours magistraux, études de cas, simulations, ateliers pratiques) ; suivi et accompagnement des apprenants.

Modalités d'Évaluation

Évaluation des acquis (tests, mises en situation, auto-évaluation) ; évaluation de la satisfaction des participants ; analyse de l'impact post-formation.

CONTEXTE

Contexte

Les fonctions au sein des entreprises subissent d'importantes évolutions dues à la conjonction d'un environnement concurrentiel en perpétuelle mutation et à l'accélération sans précédent des avancées techniques et technologiques.

Évoluer dans ce contexte exige une parfaite maîtrise des nouveaux outils, techniques et méthodes, ainsi qu'une excellente gestion de soi, tant sur le plan technique que comportemental.

Nos sessions de formation visent à vous permettre de générer une plus grande valeur ajoutée en adoptant une approche à deux volets, qui fait réellement la différence : le développement des compétences métiers (techniques) et les soft skills (compétences humaines).

Notre promesse est de vous offrir, à chaque interaction, une expérience singulière, enrichissante et constructive. Notre méthode repose sur une subtile harmonie entre la qualité, la cohérence et la pertinence du contenu.



Management & Leadership

Bien souvent promus à des postes de Managers pour leur expertise technique, de nombreux Cadres rencontrent des défis dans les compétences managériales, particulièrement dans la gestion d'équipes.

Dans un contexte de transformation digitale et de nécessité d'agilité, développer des capacités de conduite du changement, de leadership, de collaboration, de recherche de performance, et de gestion de la diversité devient essentiel.

Nos sessions de formations offrent les outils pour réussir dans ces fonctions managériales, qu'elles soient hiérarchiques ou transversales, en perfectionnant les compétences nécessaires à gestion d'équipes efficaces.



MANAGEMENT & LEADERSHIP

Management & Leadership

Condition générale de vente : 1. 100% du montant total à l'inscription. 2. Le tarif comprend le petit-déjeuner, le déjeuner et les pauses-café.

Management & Leadership	Durée (en heure)	Tarif préférentiel individuel TTC en F CFA*
La conduite du changement	8h	400 000
Devenir manager	8h	400 000
Développer son leadership	8h	400 000
Conduire le changement : démarche et outils	8h	400 000
Formation de formateurs	8h	500 000
L'importance de la délégation	6h	300 000
Gérer les tensions et le stress au travail	8h	400 000
Développer ses capacités managériales	8h	400 000
Gestion et Management de projets : Gagner du temps et de l'efficacité grâce au Digital	8h	400 000
La qualité relationnelle au travail	6h	300 000
Transformer vos réunions en réunions efficaces	6h	300 000
Manager son équipe en développant son leadership	8h	400 000
Gestion des talents dans son service	6h	300 000
Les outils du manager efficace	8h	400 000
Travailler en équipe agile	6h	300 000
La confiance comme outil de performance en entreprise	6h	300 000

Efficacité Professionnelle

Les formations en efficacités professionnelles visent à optimiser les compétences et les connaissances pour accroître l'efficacité au travail.

Elles ciblent l'amélioration des performances individuelles et collectives, la maîtrise des outils et méthodes spécifiques à chaque domaine, ainsi que le développement des compétences comportementales pour une meilleure adaptation aux environnements professionnels variés.

Ces formations cherchent à maximiser la productivité, la qualité du travail et la capacité d'adaptation des professionnels.



EFFICACITÉ PROFESSIONNELLE

Efficacité Professionnelle

Condition générale de vente : 1. 100% du montant total à l'inscription. 2. Le tarif comprend le petit-déjeuner, le déjeuner et les pauses-café.

Efficacité Professionnelle	Durée (en heure)	Tarif préférentiel individuel TTC en F CFA*
Gestion du temps et des priorités	6h	250 000
Personal branding : communiquer avec affirmation de soi	6h	250 000
Maîtrise de la parole et comportement	6h	250 000
Optimiser son temps de travail	6h	250 000
Animer une réunion	6h	250 000
Gestion de ses émotions	6h	250 000
Mind-Mapping et efficacité professionnelle	6h	250 000



Stratégies Commerciales

Aujourd'hui, il ne suffit plus de vendre : il faut savoir penser sa démarche commerciale, l'adapter aux réalités du marché et en faire un levier de croissance solide et durable. Cette formation propose une approche structurée et concrète pour concevoir, piloter et ajuster efficacement une stratégie commerciale alignée sur les objectifs de l'entreprise.

Elle aborde les fondamentaux de l'analyse de marché, la définition des cibles, la construction d'une offre de valeur cohérente, ainsi que la planification et le pilotage des actions commerciales.

Au-delà des outils et méthodes, elle permet de développer une posture stratégique : savoir prendre du recul, anticiper les évolutions, mobiliser les équipes autour d'objectifs partagés et ajuster sa démarche en fonction des retours du terrain.

Destinée aux commerciaux, responsables d'équipe ou dirigeants, cette formation combine apports théoriques, cas pratiques et outils directement applicables pour maximiser l'impact commercial.



STRATÉGIES COMMERCIALES

Stratégies Commerciales

Condition générale de vente : 1. 100% du montant total à l'inscription. 2. Le tarif comprend le petit-déjeuner, le déjeuner et les pauses-café.

Stratégies Commerciales	Durée (en heure)	Tarif préférentiel individuel TTC en F CFA*
Les fondamentaux de la performance commerciale	8h	350 000
Prospection et ciblage efficace	6h	300 000
Techniques de vente de négociation stratégique	8h	350 000
Relation client et fidélisation	8h	300 000
Les outils digitaux de vente	6h	300 000
La stratégie B to B/C	8h	400 000
Développer son intelligence émotionnelle pour vendre mieux	6h	300 000
Prise de parole et pitch commercial important	8h	300 000
Personal branding et image du commercial	6h	250 000
Travailler en équipe commerciale et collaborer avec les autres services	6h	250 000
Gestion du temps et organisation du travail commercial	6h	250 000

Ressources Humaines

Indépendamment de la taille de l'entreprise, la fonction des Ressources Humaines demeure cruciale et exige un niveau de professionnalisme exemplaire.

Les événements qui interviennent régulièrement ont profondément impacté cette fonction, exigeant des collaborateurs en charge des RH d'assister de manière experte les directions opérationnelles, favorisant ainsi un dialogue social de qualité et améliorant la performance organisationnelle.

Le capital humain requiert des dispositifs RH cohérents, en phase avec la vision stratégique de l'entreprise, indispensables pour attirer, fidéliser et maintenir la compétitivité.

Ces sessions de formations réunissent les éléments du domaine des RH, permettant l'acquisition de compétences techniques et relationnelles clés pour une contribution efficace et reconnue au sein de toute entreprise.



RESSOURCES HUMAINES

Ressources Humaines

Condition générale de vente : 1. 100% du montant total à l'inscription. 2. Le tarif comprend le petit-déjeuner, le déjeuner et les pauses-café.

Ressources Humaines	Durée (en heure)	Tarif préférentiel individuel TTC en F CFA*
Recruter et intégrer efficacement son personnel	6h	250 000
Maitriser la procédure de gestion de la paie cas Sage Paie	6h	150 000
Gestion administrative du personnel	6h	300 000
Concevoir et conduire l'évaluation du personnel	8h	300 000
Évaluer une formation, un dispositif de formation	6h	250 000
Maîtriser l'élaboration d'un plan de formation	6h	200 000
Mieux décrire les emplois et s'initier à la GPEC	8h	400 000
Maitriser les aspects juridiques et pratiques des ressources humaines	8h	350 000
L'essentiel du droit du travail	8h	350 000
Élaborer les référentiels de compétences d'une structure	8h	400 000
Procédure de recrutements	8h	400 000

Finance - Comptabilité - Audit - Fiscalité

La comptabilité est souvent sous-estimée, étant perçue principalement comme une exigence administrative pour répondre aux obligations fiscales.

Cependant, dans cette période de reprise post-crise et d'optimisation budgétaire, elle représente un outil puissant pour piloter, décider et ajuster les stratégies en fonction des données et du contexte économique.

Les professionnels de la comptabilité et de la fiscalité doivent constamment actualiser leurs connaissances en raison des évolutions fréquentes des normes et réformes fiscales et réglementations.

Nos sessions de formation abordent à la fois les bases de la comptabilité et des sujets spécialisés, offrant une expertise complète dans ces domaines.



Finance - Comptabilité - Audit - Fiscalité

Condition générale de vente : 1. 100% du montant total à l'inscription. 2. Le tarif comprend le petit-déjeuner, le déjeuner et les pauses-café.

Finance / Comptabilité / Audit / Fiscalité	Durée (en heure)	Tarif préférentiel individuel TTC en F CFA*
Nouvelle réforme des impôts sur traitement des salaires ITS	8h	400 000
Annexe Fiscale 2024	6h	350 000
Élaborer et suivre un budget	8h	350 000
Élaboration des états de fin d'exercice (DISA-301 et 302)	8h	350 000
Gestion de trésorerie	8h	350 000
Clôture des comptes annuels de société : du résultat comptable au résultat fiscal	8h	350 000
Les techniques de rapprochement bancaire	6h	150 000
Les travaux de fin d'exercice	8h	350 000
Audit de la comptabilité	8h	350 000
La comptabilité bancaire	8h	300 000
Rédaction d'un manuel de procédures comptables	8h	350 000
De la comptabilité au contrôle de gestion	8h	350 000
L'essentiel de la comptabilité en normes IFRS	6h	200 000

Bureautique & Culture Digitale

Les formations professionnelles en bureautique fournies aux participants, les compétences et les connaissances nécessaires pour utiliser efficacement les outils et logiciels informatiques couramment utilisés dans un environnement de bureau. Les enjeux et objectifs de ces formations sont multiples.

En effet, elles visent à enseigner l'utilisation avancée des logiciels de traitement de texte (comme Microsoft Word, Google Docs), de tableurs (comme Excel, Google Sheets), de logiciels de présentation (comme PowerPoint, Google Slides) et d'autres outils connexes.

L'objectif est de permettre aux employés de travailler de manière efficiente et de produire des documents de qualité professionnelle.



BUREAUTIQUE & CULTURE DIGITALE

Bureautique & Culture Digitale

Condition générale de vente : 1. 100% du montant total à l'inscription. 2. Le tarif comprend le petit-déjeuner, le déjeuner et les pauses-café.

Code	Bureautique & Culture Digitale	Durée (en heure)	Tarif préférentiel individuel TTC en F CFA*
BCD1	Excel niveau intermédiaire	6h	200 000
BCD2	Excel niveau avancé	8h	200 000
BCD3	Word niveau intermédiaire	6h	200 000
BCD4	PowerPoint niveau intermédiaire	6h	200 000
BCD5	PowerPoint niveau avancé	8h	200 000
BCD6	Calculs et fonctionnalités avancées - Tableaux croisés dynamiques	6h	200 000
BCD7	Access - Exploiter une base de données - L'essentiel des bases de données	8h	300 000
BCD8	Maîtriser l'essentiel de Word, Excel et PowerPoint	6h	150 000
BCD X	Formation spécifique en informatique, logiciel spécialisé (RH, Compta, Commercial,...) et Intelligence Artificielle Générative	Sur Mesure	Sur Mesure

Anglais

La maîtrise de l'anglais est devenue un atout incontournable dans le monde professionnel actuel. Que ce soit pour communiquer efficacement avec des partenaires internationaux, accéder à de nouvelles opportunités de carrière ou naviguer dans un environnement de travail multiculturel, l'anglais est la clé pour élargir ses horizons.

Cependant, pour qu'elle soit véritablement utile, cette compétence doit aller au-delà de la simple compréhension de la langue. Elle nécessite une approche professionnelle et pratique, en phase avec les exigences de l'entreprise et les attentes des collaborateurs.

Cette formation est conçue pour offrir une expérience complète et immersive, en abordant à la fois les aspects techniques et les compétences relationnelles nécessaires pour une communication fluide et efficace. Elle s'adresse aux professionnels, cadres, managers, collaborateurs ou dirigeants amenés à utiliser l'anglais dans le cadre de leur poste, ainsi qu'à toute personne souhaitant renforcer ses compétences linguistiques dans un objectif professionnel.



ANGLAIS

Anglais

Condition générale de vente : 1. 100% du montant total à l'inscription. 2. Le tarif comprend le petit-déjeuner, le déjeuner et les pauses-café.

Code	Anglais	Durée (en heure)	Tarif préférentiel individuel TTC en F CFA*
A1	Anglais pour niveau débutant	40h	380 000
A2	Anglais pour niveau élémentaire	40h	380 000
B1	Anglais pour niveau intermédiaire	40h	380 000
B2	Anglais pour niveau intermédiaire supérieur	40h	380 000
C1	Anglais pour niveau avancé	40h	400 000
C2	Anglais pour niveau maîtrise	40h	400 000
AA	Anglais des affaires	50h	450 000
AC	Anglais commercial	50h	450 000
AS	Anglais spécifique : médical, hôtelier, touristique, juridique, RH, gestion des projets, communication	50h	500 000



CONTACT

**Au plaisir de contribuer au
développement de vos
compétences !**



TÉLÉPHONE

+225 07 11 30 72 90 · 07 57 75 46 87 · 01 01 92 92 05



EMAIL

contacts@ycabgroupe.com



SITE WEB

ycabgroupe.com



Scannez pour nous visiter