



# Weiterbildungskatalog

Y'CAB GROUPE



**Nadine Zadi**

Gründerin & CEO

*Y'CAB GROUPE möchte vor allem ein unverzichtbarer Hebel für Unternehmen werden, die sich in der Côte d'Ivoire niederlassen möchten.*

*Unsere Absicht ist es, uns um wichtige Anliegen herum auszurichten: die Studie, die Beratung und die Entwicklung, die uns helfen werden, eine Brücke zu werden und Unternehmen auf internationaler und nationaler Ebene zu vereinen, zusammen mit allen für diese Integration in der Côte d'Ivoire notwendigen Akteuren.*

*Zunächst studieren, um die Tragfähigkeit der Projekte zu bewerten und Schwachstellen aufzuzeigen, bei denen wir anbieten, die Unternehmen zu begleiten, um deren Umsetzung leicht und qualitativ hochwertig zu gestalten.*

*Dann beraten: Unser oberstes Ziel ist die Nachhaltigkeit der Projekte und ihre Verbesserung.*

*Und schließlich die Entwicklung: Im Laufe meiner beruflichen Laufbahn habe ich Erfahrung und Fähigkeiten erworben, die für die Koordination mehrerer Aktivitäten unerlässlich sind, und mein Wunsch ist es, mein Wissen in den Dienst der Côte d'Ivoire zu stellen, eines unglaublichen Landes mit Projekten, die nur darauf warten, entwickelt zu werden.*

*Dafür möchte Y'CAB ein Inkubator sein, der auf Werten wie Führungsstärke und Konsequenz beruht. Ich bin besonders zuversichtlich, dass wir außergewöhnliche Dinge erreichen werden.*

# Unsere Vision

*Qualitativ hochwertige Dienstleistungen erbringen, in ständigem Streben nach Kundenzufriedenheit.*

1

Know-how

2

Engagement

3

Verfügbarkeit

4

Qualität

5

Verantwortung

6

Vertrauen und Nähe

# Unsere Leistungen

## Rekrutierung

- 360°-Rekrutierung
- Sourcing

## Talent Management

- Individuelle Weiterbildung
- Unternehmensweiterbildung
- Coaching für Führungskräfte und Unternehmer
- Talentbewertung



*Alle unsere Leistungen sind auch MASSGESCHNEIDERT, kontaktieren Sie uns für weitere Informationen!*

# Unsere Leistungen

- Auslagerung der Personalverwaltung und Lohnbuchhaltung
- Organisationsaudit
- Audit der Arbeitsbedingungen und HR-Prozesse
- Gehalts-Benchmark
- Unterstützung beim Aufbau der HR-Abteilung und Erstellung des HR-Verfahrenshandbuchs
- Audit des sozialen Klimas und Unterstützung der Arbeitgebermarke



*Alle unsere Leistungen sind auch MASSGESCHNEIDERT, kontaktieren Sie uns für weitere Informationen!*

# Unser Ansatz

## Bedarfsanalyse

Identifizierung der Zielgruppe (Profil, Erwartungen, spezifische Bedürfnisse); Bewertung der aktuellen Kompetenzen und zu schließenden Lücken; Festlegung geeigneter Lernziele.

## Gestaltung des Weiterbildungsprogramms

Strukturierung der Module und Inhalte; Festlegung der didaktischen Formate (Präsenz, Fern, hybrid); Auswahl der Werkzeuge und Lernmaterialien.

## Didaktische Methodik

Gewählter Ansatz (erfahrungsorientiert, aktiv, partizipativ usw.); Lernmethoden (Vorlesungen, Fallstudien, Simulationen, praktische Workshops); Begleitung und Betreuung der Lernenden.

## Bewertungsmodalitäten

Bewertung der Lernergebnisse (Tests, Rollenspiele, Selbstbewertung); Bewertung der Teilnehmerzufriedenheit; Analyse der Wirkung nach der Weiterbildung.

## KONTEXT

# Kontext

Die Funktionen innerhalb der Unternehmen verändern sich erheblich, bedingt durch ein sich ständig wandelndes Wettbewerbsumfeld und die beispiellose Beschleunigung des technischen und technologischen Fortschritts.

Sich in diesem Kontext zu behaupten erfordert eine sichere Beherrschung neuer Werkzeuge, Techniken und Methoden sowie ein exzellentes Selbstmanagement, sowohl fachlich als auch verhaltensbezogen.

Unsere Weiterbildungen sollen Ihnen ermöglichen, einen größeren Mehrwert zu schaffen, indem sie einen zweigleisigen Ansatz verfolgen, der wirklich den Unterschied macht: die Entwicklung fachlicher Kompetenzen (technisch) und der Soft Skills (menschliche Kompetenzen).

*Unser Versprechen ist es, Ihnen bei jeder Interaktion ein einzigartiges, bereicherndes und konstruktives Erlebnis zu bieten. Unsere Methode beruht auf einer feinen Balance zwischen Qualität, Kohärenz und Relevanz der Inhalte.*



# Management & Führung

Oft aufgrund ihrer fachlichen Expertise in Führungspositionen befördert, stehen viele Führungskräfte vor Herausforderungen bei den Führungskompetenzen, insbesondere bei der Teamführung.

Im Kontext digitaler Transformation und notwendiger Agilität wird die Entwicklung von Fähigkeiten im Change Management, in der Führung, der Zusammenarbeit, der Leistungssuche und im Umgang mit Vielfalt unverzichtbar.

Unsere Sitzungen bieten die Werkzeuge, um in diesen Führungsfunktionen — hierarchisch oder bereichsübergreifend — erfolgreich zu sein, indem sie die für eine wirksame Teamführung notwendigen Kompetenzen verfeinern.



## MANAGEMENT & FÜHRUNG

# Management & Führung

Allgemeine Verkaufsbedingungen: 1. 100 % des Gesamtbetrags bei Anmeldung fällig. 2. Der Preis umfasst Frühstück, Mittagessen und Kaffeepausen.

| Management & Führung                                               | Dauer<br>(Stunden) | Vorzugspreis pro<br>Person, brutto, EUR* |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| Change Management                                                  | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Führungskraft werden                                               | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Die eigene Führungsstärke entwickeln                               | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Wandel steuern: Vorgehen und Werkzeuge                             | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Ausbildung von Trainer:innen                                       | 8h                 | 760 EUR                                  |
| Die Bedeutung der Delegation                                       | 6h                 | 460 EUR                                  |
| Spannungen und Stress am Arbeitsplatz bewältigen                   | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Die eigenen Führungskompetenzen ausbauen                           | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Projektmanagement: Zeit- und Effizienzgewinn durch Digitalisierung | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Beziehungsqualität am Arbeitsplatz                                 | 6h                 | 460 EUR                                  |
| Besprechungen wirksam gestalten                                    | 6h                 | 460 EUR                                  |
| Das eigene Team durch Führungsstärke leiten                        | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Talentmanagement im eigenen Bereich                                | 6h                 | 460 EUR                                  |
| Die Werkzeuge der wirksamen Führungskraft                          | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Im agilen Team arbeiten                                            | 6h                 | 460 EUR                                  |
| Vertrauen als Leistungsinstrument im Unternehmen                   | 6h                 | 460 EUR                                  |

# Berufliche Effizienz

Die Weiterbildungen zur beruflichen Effizienz zielen darauf ab, Kompetenzen und Kenntnisse zu optimieren, um die Effizienz am Arbeitsplatz zu steigern.

Sie zielen auf die Verbesserung der individuellen und kollektiven Leistung, die Beherrschung bereichsspezifischer Werkzeuge und Methoden sowie die Entwicklung von Verhaltenskompetenzen für eine bessere Anpassung an unterschiedliche berufliche Umfelder ab.

Diese Weiterbildungen sollen die Produktivität, die Arbeitsqualität und die Anpassungsfähigkeit der Fachkräfte maximieren.



## BERUFLICHE EFFIZIENZ

# Berufliche Effizienz

Allgemeine Verkaufsbedingungen: 1. 100 % des Gesamtbetrags bei Anmeldung fällig. 2. Der Preis umfasst Frühstück, Mittagessen und Kaffeepausen.

| Berufliche Effizienz                           | Dauer (Stunden) | Vorzugspreis pro Person, brutto, EUR* |
|------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Zeit- und Prioritätenmanagement                | 6h              | 380 EUR                               |
| Personal Branding: selbstbewusst kommunizieren | 6h              | 380 EUR                               |
| Sprech- und Verhaltenskompetenz                | 6h              | 380 EUR                               |
| Die eigene Arbeitszeit optimieren              | 6h              | 380 EUR                               |
| Eine Besprechung moderieren                    | 6h              | 380 EUR                               |
| Mit den eigenen Emotionen umgehen              | 6h              | 380 EUR                               |
| Mind-Mapping und berufliche Effizienz          | 6h              | 380 EUR                               |



# Vertriebsstrategien

Heute reicht es nicht mehr, einfach zu verkaufen: Man muss seinen Vertriebsansatz durchdenken, an die Marktrealität anpassen und zu einem soliden, dauerhaften Wachstumshebel machen. Diese Weiterbildung bietet einen strukturierten, konkreten Ansatz zur Gestaltung, Steuerung und wirksamen Anpassung einer Vertriebsstrategie im Einklang mit den Unternehmenszielen.

Sie behandelt die Grundlagen der Marktanalyse, die Zieldefinition, den Aufbau eines kohärenten Wertversprechens sowie die Planung und Steuerung von Vertriebsaktionen.

Über Werkzeuge und Methoden hinaus ermöglicht sie die Entwicklung einer strategischen Haltung: Abstand nehmen, Entwicklungen antizipieren, Teams um gemeinsame Ziele mobilisieren und den eigenen Ansatz anhand von Rückmeldungen aus der Praxis anpassen.

Sie richtet sich an Vertriebsmitarbeitende, Teamleiter:innen oder Führungskräfte und kombiniert theoretische Grundlagen, Praxisfälle und direkt anwendbare Werkzeuge, um die Vertriebswirkung zu maximieren.



## VERTRIEBSSTRATEGIEN

# Vertriebsstrategien

Allgemeine Verkaufsbedingungen: 1. 100 % des Gesamtbetrags bei Anmeldung fällig. 2. Der Preis umfasst Frühstück, Mittagessen und Kaffeepausen.

| Vertriebsstrategien                                                    | Dauer (Stunden) | Vorzugspreis pro Person, brutto, EUR* |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Die Grundlagen der Vertriebsleistung                                   | 8h              | 530 EUR                               |
| Effiziente Akquise und Zielgruppenansprache                            | 6h              | 460 EUR                               |
| Verkaufs- und strategische Verhandlungstechniken                       | 8h              | 530 EUR                               |
| Kundenbeziehung und -bindung                                           | 8h              | 460 EUR                               |
| Digitale Vertriebswerkzeuge                                            | 6h              | 460 EUR                               |
| Die B-to-B/C-Strategie                                                 | 8h              | 610 EUR                               |
| Emotionale Intelligenz für besseren Verkauf entwickeln                 | 6h              | 460 EUR                               |
| Auftreten und der wichtige Vertriebspitch                              | 8h              | 460 EUR                               |
| Personal Branding und Image im Vertrieb                                | 6h              | 380 EUR                               |
| Im Vertriebsteam arbeiten und mit anderen Abteilungen zusammenarbeiten | 6h              | 380 EUR                               |
| Zeitmanagement und Organisation der Vertriebsarbeit                    | 6h              | 380 EUR                               |

# Personalwesen

Unabhängig von der Unternehmensgröße bleibt die Personalfunktion entscheidend und erfordert ein vorbildliches Maß an Professionalität.

Regelmäßig auftretende Ereignisse haben diese Funktion tiefgreifend beeinflusst und verlangen von den zuständigen HR-Mitarbeitenden, die operativen Führungskräfte fachkundig zu unterstützen, wodurch ein qualitativ hochwertiger sozialer Dialog und eine verbesserte organisatorische Leistung gefördert werden.

Das Humankapital erfordert kohärente HR-Konzepte im Einklang mit der strategischen Vision des Unternehmens — unerlässlich, um Wettbewerbsfähigkeit zu gewinnen und zu erhalten.

Diese Weiterbildungen vereinen die Bausteine des HR-Bereichs und vermitteln zentrale fachliche und zwischenmenschliche Kompetenzen für einen wirksamen, anerkannten Beitrag in jedem Unternehmen.



## PERSONALWESEN

# Personalwesen

Allgemeine Verkaufsbedingungen: 1. 100 % des Gesamtbetrags bei Anmeldung fällig. 2. Der Preis umfasst Frühstück, Mittagessen und Kaffeepausen.

| Personalwesen                                                                     | Dauer<br>(Stunden) | Vorzugspreis pro<br>Person, brutto, EUR* |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------|
| Personal effizient rekrutieren und eingliedern                                    | 6h                 | 380 EUR                                  |
| Die Lohnbuchhaltung beherrschen, Fallstudie Sage Paie                             | 6h                 | 230 EUR                                  |
| Personalverwaltung                                                                | 6h                 | 460 EUR                                  |
| Personalbeurteilungen konzipieren und durchführen                                 | 8h                 | 460 EUR                                  |
| Eine Weiterbildung bzw. ein Weiterbildungssystem bewerten                         | 6h                 | 380 EUR                                  |
| Die Erstellung eines Weiterbildungsplans beherrschen                              | 6h                 | 300 EUR                                  |
| Stellen besser beschreiben und Einführung in die<br>Personalbedarfsplanung (GPEC) | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Die rechtlichen und praktischen Aspekte des Personalwesens<br>beherrschen         | 8h                 | 530 EUR                                  |
| Das Wesentliche des Arbeitsrechts                                                 | 8h                 | 530 EUR                                  |
| Kompetenzrahmen für eine Organisation erstellen                                   | 8h                 | 610 EUR                                  |
| Rekrutierungsverfahren                                                            | 8h                 | 610 EUR                                  |

# Finanzen - Buchhaltung - Audit - Steuerwesen

Die Buchhaltung wird oft unterschätzt und vor allem als administrative Pflicht zur Erfüllung steuerlicher Vorgaben wahrgenommen.

In dieser Phase der Erholung nach der Krise und der Budgetoptimierung ist sie jedoch ein wirkungsvolles Instrument zur Steuerung, Entscheidungsfindung und Anpassung von Strategien anhand von Daten und wirtschaftlichem Kontext.

Fachleute aus Buchhaltung und Steuerwesen müssen ihr Wissen aufgrund häufiger Änderungen von Standards, Steuerreformen und Vorschriften ständig aktualisieren.

Unsere Weiterbildungen behandeln sowohl die Grundlagen der Buchhaltung als auch spezialisierte Themen und bieten so eine umfassende Expertise in diesen Bereichen.



# Finanzen - Buchhaltung - Audit - Steuerwesen

Allgemeine Verkaufsbedingungen: 1. 100 % des Gesamtbetrags bei Anmeldung fällig. 2. Der Preis umfasst Frühstück, Mittagessen und Kaffeepausen.

| Finanzen / Buchhaltung / Audit / Steuerwesen          | Dauer (Stunden) | Vorzugspreis pro Person, brutto, EUR* |
|-------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| Neue Lohnsteuerreform ITS                             | 8h              | 610 EUR                               |
| Steueranhang 2024                                     | 6h              | 530 EUR                               |
| Ein Budget erstellen und verfolgen                    | 8h              | 530 EUR                               |
| Erstellung der Jahresabschlüsse (DISA-301 und 302)    | 8h              | 530 EUR                               |
| Liquiditätsmanagement                                 | 8h              | 530 EUR                               |
| Jahresabschluss: vom Buchhaltungs- zum Steuerergebnis | 8h              | 530 EUR                               |
| Techniken des Kontenabgleichs                         | 6h              | 230 EUR                               |
| Jahresabschlussarbeiten                               | 8h              | 530 EUR                               |
| Buchhaltungsaudit                                     | 8h              | 530 EUR                               |
| Bankbuchhaltung                                       | 8h              | 460 EUR                               |
| Erstellung eines Buchhaltungsverfahrenshandbuchs      | 8h              | 530 EUR                               |
| Von der Buchhaltung zum Controlling                   | 8h              | 530 EUR                               |
| Das Wesentliche der IFRS-Rechnungslegung              | 6h              | 300 EUR                               |

# Bürosoftware & Digitale Kultur

Die professionellen Bürosoftware-Weiterbildungen vermitteln den Teilnehmenden die Fähigkeiten und Kenntnisse, die für die effektive Nutzung der in einem Büroumfeld gängigen IT-Tools und Software erforderlich sind. Die Herausforderungen und Ziele dieser Weiterbildungen sind vielfältig.

Sie zielen darauf ab, die fortgeschrittene Nutzung von Textverarbeitungssoftware (wie Microsoft Word, Google Docs), Tabellenkalkulationen (wie Excel, Google Sheets), Präsentationssoftware (wie PowerPoint, Google Slides) und weiteren verwandten Tools zu vermitteln.

Ziel ist es, den Mitarbeitenden zu ermöglichen, effizient zu arbeiten und Dokumente von professioneller Qualität zu erstellen.



## BÜROSOFTWARE & DIGITALE KULTUR

# Bürosoftware & Digitale Kultur

Allgemeine Verkaufsbedingungen: 1. 100 % des Gesamtbetrags bei Anmeldung fällig. 2. Der Preis umfasst Frühstück, Mittagessen und Kaffeepausen.

| Code  | Bürosoftware & Digitale Kultur                                                                              | Dauer (Stunden) | Vorzugspreis pro Person, brutto, EUR* |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| BCD1  | Excel — Mittelstufe                                                                                         | 6h              | 300 EUR                               |
| BCD2  | Excel — Fortgeschrittene                                                                                    | 8h              | 300 EUR                               |
| BCD3  | Word — Mittelstufe                                                                                          | 6h              | 300 EUR                               |
| BCD4  | PowerPoint — Mittelstufe                                                                                    | 6h              | 300 EUR                               |
| BCD5  | PowerPoint — Fortgeschrittene                                                                               | 8h              | 300 EUR                               |
| BCD6  | Erweiterte Berechnungen und Funktionen - Pivot-Tabellen                                                     | 6h              | 300 EUR                               |
| BCD7  | Access - Eine Datenbank nutzen - Das Wesentliche der Datenbanken                                            | 8h              | 460 EUR                               |
| BCD8  | Die Grundlagen von Word, Excel und PowerPoint beherrschen                                                   | 6h              | 230 EUR                               |
| BCD X | Individuelle IT-Schulung, Fachsoftware (HR, Buchhaltung, Vertrieb...) und generative Künstliche Intelligenz | Maßgeschneidert | <b>Maßgeschneidert</b>                |

# Englisch

Englischkenntnisse sind zu einem unverzichtbaren Vorteil in der heutigen Berufswelt geworden. Ob zur effektiven Kommunikation mit internationalen Partnern, für den Zugang zu neuen Karrierechancen oder um sich in einem multikulturellen Arbeitsumfeld zurechtzufinden — Englisch ist der Schlüssel, um den eigenen Horizont zu erweitern.

Damit diese Kompetenz jedoch wirklich nützlich ist, muss sie über das reine Sprachverständnis hinausgehen. Sie erfordert einen professionellen, praxisnahen Ansatz im Einklang mit den Anforderungen des Unternehmens und den Erwartungen der Mitarbeitenden.

Diese Weiterbildung bietet ein vollständiges, immersives Erlebnis und behandelt sowohl die fachlichen Aspekte als auch die zwischenmenschlichen Kompetenzen, die für eine flüssige, effiziente Kommunikation notwendig sind. Sie richtet sich an Fachkräfte, leitende Angestellte, Führungskräfte, Mitarbeitende oder Unternehmensleitende, die Englisch in ihrer Tätigkeit einsetzen, sowie an alle, die ihre Sprachkompetenzen zu beruflichen Zwecken ausbauen möchten.



## ENGLISCH

# Englisch

Allgemeine Verkaufsbedingungen: 1. 100 % des Gesamtbetrags bei Anmeldung fällig. 2. Der Preis umfasst Frühstück, Mittagessen und Kaffeepausen.

| Code | Englisch                                                                                  | Dauer (Stunden) | Vorzugspreis pro Person, brutto, EUR* |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------|
| A1   | Englisch für Anfänger                                                                     | 40h             | 580 EUR                               |
| A2   | Englisch für die Grundstufe                                                               | 40h             | 580 EUR                               |
| B1   | Englisch für die Mittelstufe                                                              | 40h             | 580 EUR                               |
| B2   | Englisch für die obere Mittelstufe                                                        | 40h             | 580 EUR                               |
| C1   | Englisch für Fortgeschrittene                                                             | 40h             | 610 EUR                               |
| C2   | Englisch auf Verhandlungsniveau                                                           | 40h             | 610 EUR                               |
| AA   | Wirtschaftsenglisch                                                                       | 50h             | 690 EUR                               |
| AC   | Handelsenglisch                                                                           | 50h             | 690 EUR                               |
| AS   | Fachenglisch: Medizin, Hotellerie, Tourismus, Recht, HR, Projektmanagement, Kommunikation | 50h             | 760 EUR                               |





---

## KONTAKT

**Wir freuen uns darauf, zur  
Entwicklung Ihrer Kompetenzen  
beizutragen!**



TELEFON

+225 07 11 30 72 90 · 07 57 75 46 87 · 01 01 92 92 05



E-MAIL

[contacts@ycabgroupe.com](mailto:contacts@ycabgroupe.com)



WEBSITE

[ycabgroupe.com](http://ycabgroupe.com)



Scannen Sie, um uns zu besuchen